

THƯ MỜI VIẾT BÀI

Hội thảo khoa học “*Hoạt động của cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc ở Thủ Dầu Một (1923 – 1926) với quá trình phát triển y tế, giáo dục của tỉnh Bình Dương*”

Kính gửi: Quý cơ quan, các nhà khoa học

Nhằm thực hiện kế hoạch tổ chức Chuỗi sự kiện hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo Trường Đại học Thủ Dầu Một năm 2025. Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo khoa học “*Hoạt động của cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc ở Thủ Dầu Một (1923 – 1926) với quá trình phát triển y tế, giáo dục của tỉnh Bình Dương*” với nội dung như sau:

1. Nội dung hội thảo

- Bối cảnh xã hội Việt Nam và tỉnh Bình Dương cuối thế kỷ 19 đầu thế kỷ 20 và những nhân tố ảnh hưởng đến tư tưởng cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc;
- Tư tưởng tiến bộ và đặc sắc trong cách thức truyền bá tư tưởng yêu nước của cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc;
- Hoạt động yêu nước của cụ Nguyễn Sinh Sắc ở Thủ Dầu Một qua việc dạy học và khám chữa bệnh cho dân (1923 - 1926);
- Những đóng góp của cụ Nguyễn Sinh Sắc đối với phong trào yêu nước ở Thủ Dầu Một;
- Phát huy giá trị di sản yêu nước của cụ Nguyễn Sinh Sắc ở Thủ Dầu Một;
- Kế thừa tinh thần “Lương y như từ mẫu” của cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc trong hoạt động và phát triển ngành y tế tỉnh Bình Dương hiện nay
- Phát huy giá trị di sản về giáo dục của cụ Phó bảng Nguyễn Sinh Sắc trong hoạt động và phát triển ngành giáo dục tỉnh Bình Dương hiện nay
- Các vấn đề khác có liên quan đến chủ đề hội thảo.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức hội thảo

Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Hội thảo diễn ra 1 buổi sáng. Dự kiến Thứ Ba, ngày 24/06/2025.
- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 06 Trần Văn Ôn, P. Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương, Việt Nam.

3. Thể lệ và thời gian gửi bài



- Thời gian: Gửi bài viết toàn văn chậm nhất vào ngày **21/06/2025** đến địa chỉ email: **vndnb@tdmu.edu.vn**.

- Quy cách và hình thức viết bài (xem phụ lục kèm theo).

- Các bài viết được quét trùng lặp và gửi phản biện, nếu đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu có chỉ số ISBN.

Ban Tổ chức Hội thảo kính mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và nghiên cứu sinh để Hội thảo thành công tốt đẹp.



TM. BAN TỔ CHỨC

HIỆU TRƯỞNG

TS. Đoàn Ngọc Xuân

Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một



PHỤ LỤC

VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH THAM LUẬN

Để công tác xuất bản kỷ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết tham luận theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 8 đến 10 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 200 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ.
4. Trích dẫn theo chuẩn APA^{7th}
 - Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).
 - Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).
 - Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.
5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:
 - Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.
 - Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.
 - Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.
 - Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca’s area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.
 - Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.
 - Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students’ essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.
 - Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/ 2016.
 - Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu.
 - Cuối bài cần ghi rõ họ tên, chức danh khoa học, học vị, tên cơ quan và địa chỉ, điện thoại, email để BTC tiện liên hệ với tác giả.